



Gestionnaire RH (H/F) EAM L'Espoir - BONNEFONT CDI à temps complet

L'ADAPEI des Hautes-Pyrénées est une association à but non-lucratif de parents et d'amis œuvrant pour la représentation et la défense des intérêts des personnes en situation de handicap intellectuel, psychique, d'autisme et de polyhandicap. L'ADAPEI emploie plus de 700 salariés permanents et non permanents.

Vos Missions :

Sous la responsabilité de la Directrice du Territoire, et en lien étroit avec les Chefs de Service, vous assurez la gestion administrative du personnel.

A ce titre, vous aurez pour missions de:

- Assurer la gestion administrative du suivi des salariés : constitution des dossiers du personnel, réaliser les déclarations d'embauche, les déclarations d'accidents de travail, assurer le suivi des visites médicales...
- Contrôler les pointages ; assurer la transmission des plannings aux salariés ;
- Saisir les variables de paie des salariés et les transmettre au service paie ;
- Assurer la gestion des remplacements: contacter les agences d'intérim et communiquer les besoins Participer à l'organisation d'événements divers, élections professionnelles (convocation, compte-rendu) ;
- Gérer les entretiens annuels : planification des entretiens avec les chefs de service, rédaction des courriers, remise aux salariés des différents documents ;
- Participer à la mise en œuvre du plan de formation en collaboration avec la chargée de formation ;
- Participer à la gestion administrative des recrutements : convocation aux entretiens, réponses aux candidatures ;
- Gérer les appels téléphoniques et le courrier ;
- Assurer la mise à jour des dossiers institutionnels (projet d'établissement, livret d'accueil)

Vos compétences et qualités :

- Diplôme : bac + 2 en gestion administrative ou ressources humaines ou équivalent ;
- Connaître les bases du droit du travail
- Maîtriser les outils bureautiques
- Qualités requises : organisation, rigueur, adaptabilité, réactivité, sens relationnel, respect de la confidentialité

Vos conditions d'emploi :

- Convention Collective 66
- Rémunération suivant la reprise d'ancienneté à partir de 1867,02€ euros brut / mois pour un temps plein
- Indemnité de 238€ bruts/mois pour un temps plein
- Mutuelle entreprise + avantages CSE
- Lieu de travail : BONNEFONT
- Organisation du temps de travail : 35h

Faites plus qu'un métier, **faites la différence !**

Poste à pourvoir dès que possible

**Poste ouvert à l'ensemble du personnel de l'ADAPEI quelle que soit sa durée de travail ainsi qu'aux candidatures externes -
Poste ouvert aux personnes en situation de handicap**

Si vous souhaitez postuler, merci d'adresser votre candidature (**lettre de motivation et C.V.**) sous la référence « **402** » **avant le 15/10/2026** de préférence par mail à l'adresse candidature@adapei65.fr ou par courrier à ADAPEI des Hautes-Pyrénées – Service R. H. – 5 avenue Foch - 65100 LOURDES

