



## Gestionnaire Administratif Paie (H/F)

**Siège social - LOURDES  
CDD – Temps complet**

L'ADAPEI des Hautes-Pyrénées est une association à but non-lucratif de parents et d'amis œuvrant pour la représentation et la défense des intérêts des personnes en situation de handicap intellectuel, psychique, d'autisme et de polyhandicap. Avec une présence sur trois bassins du département, l'ADAPEI est la première association médico-sociale des Hautes-Pyrénées. Les familles composent le conseil d'Administration qui définit les orientations stratégiques au bénéfice de 850 personnes en situation de handicap. L'ADAPEI, association dynamique, innovante, engagée et porteuse d'une politique managériale éthique et responsabilisante, emploie plus de 700 salariés permanents et non permanents.

Sous la responsabilité du Directeur Ressources Humaines et de la Responsable Ressources Humaines, le service RH de l'ADAPEI se compose d'un pôle paie (4 personnes) et d'un pôle gestion ressources humaines (2 personnes). Il travaille en collaboration étroite avec les gestionnaires RH des établissements. Dans le cadre d'un surcroît d'activité, nous recherchons un Gestionnaire Administratif (H/F) en renfort sur le pôle paie.

### Vos Missions :

Vous aurez notamment pour missions d'assurer la mise à jour des dossiers d'arrêt maladie auprès de notre organisme de prévoyance :

- Effectuer la déclaration des arrêts de travail et déposer les pièces justificatives ( arrêt maladie, bulletins de salaire, RIB, relevé d'indemnités journalières) sur le portail informatique dédié
- Assurer le suivi du dépôt des demandes
- Contrôler les versements effectués par l'organisme de prévoyance
- Mettre à jour les dossiers et les tableaux de suivis

### Vos compétences et qualités :

- Diplôme requis : bac pro en assistantat administratif
- Rigueur et qualité d'organisation
- Sens du service, qualités relationnelles
- Discrétion, respect de la confidentialité
- Capacité à travailler en équipe

### Vos conditions d'emploi :

- CDD un mois renouvelable
- Convention Collective 66
- Rémunération suivant la reprise d'ancienneté à partir de 1823.03€ bruts / mois
- Indemnité de 238€ bruts/mois pour un temps plein
- Mutuelle entreprise + avantages CSE
- Lieu de travail : LOURDES

Alors n'hésitez plus et venez rejoindre **une association dynamique et engagée !**

**Poste à pourvoir le 4 mai 2026.**

**Poste ouvert à l'ensemble du personnel de l'ADAPEI quelle que soit sa durée de travail ainsi qu'aux candidatures externes -  
Poste ouvert aux personnes en situation de handicap**

Si vous souhaitez postuler, merci d'adresser votre candidature (**lettre de motivation et C.V.**) sous la référence « **340**» **avant le 15/04/2026** de préférence par mail à l'adresse [candidature@adapei65.fr](mailto:candidature@adapei65.fr) ou par courrier à ADAPEI des Hautes-Pyrénées – Service R. H. – 5 avenue Foch - 65100 LOURDES

