



Gestionnaire Administratif (H/F)

CDI à temps complet

Pôle Enfance - Plateforme de
Coordination et d'Orientation
à Tarbes

L'ADAPEI des Hautes-Pyrénées est une association à but non-lucratif de parents et d'amis œuvrant pour la représentation et la défense des intérêts des personnes en situation de handicap intellectuel, psychique, d'autisme et de polyhandicap. L'ADAPEI emploie plus de 700 salariés permanents et non permanents.

Le Pôle Enfance comprend un Service de Soins Spécialisé à Domicile, un Institut Médico-Educatif (internat/externat), des unités d'enseignement externalisées et une Equipe Mobile d'appui à la Scolarisation. Vous interviendrez sur la Plateforme de Coordination et d'Orientation qui assure l'interface entre les familles, les professionnels de santé, l'Education Nationale et le médico-social, afin de garantir une continuité et une fluidité dans les parcours de soins et d'accompagnement.

Vos Missions :

Sous la responsabilité du Responsable de la Plateforme et en lien étroit avec les coordinateurs de parcours, le Gestionnaire Administratif a pour mission :

- L'accueil physique et téléphonique des familles et des partenaires
- La gestion du courrier, des mails et la planification des rendez-vous
- De tenir et mettre à jour les dossiers administratifs et informatisés des enfants
- De participer à la rédaction et la mise en forme des courriers, comptes rendus et documents administratifs
- De contribuer à la logistique des réunions (convocations, préparation des dossiers, comptes rendus)
- De transmettre les éléments de préparation pour la facturation
- De soutenir l'équipe dans le suivi statistique et le reporting d'activité

Vos compétences et qualités :

- Diplôme : Bac pro à bac +2 en administratif
- Sens de l'organisation, rigueur et capacité à gérer les priorités
- Aisance relationnelle et capacité d'écoute auprès des familles et partenaires
- Maîtrise de l'informatique indispensable
- Expérience dans le secteur médico-social ou sanitaire appréciée

Vos conditions d'emploi :

- Contrat à durée indéterminée
- Convention Collective 66
- Rémunération suivant la reprise d'ancienneté à partir de 1801,80 € bruts / mois
- Indemnité Ségur : 238€ bruts / mois
- Mutuelle entreprise + avantages CSE
- Lieu de travail : Tarbes

➔ Alors n'hésitez plus et venez rejoindre **une association dynamique et engagée !**

Poste à pourvoir au 1^{er} octobre 2025.

Poste ouvert à l'ensemble du personnel de l'ADAPEI quelle que soit sa durée de travail ainsi qu'aux candidatures externes -
Poste ouvert aux personnes en situation de handicap

Si vous souhaitez postuler, merci d'adresser votre candidature (**lettre de motivation et C.V.**) sous la référence « **269** » avant le **30/09/2025** de préférence par mail à l'adresse candidature@adapei65.fr ou par courrier à ADAPEI des Hautes-Pyrénées – Service R. H. – 5 avenue Foch - 65100 LOURDES

