Gestionnaire administratif Ressources Humaines (H/F)

CDD 1 mois à temps complet
EAM « l'Edelweiss » à AZEREIX et MAS « Les Cimes » à LOURDES

L'ADAPEI des Hautes-Pyrénées est une association à but non-lucratif de parents et d'amis œuvrant pour la représentation et la défense des intérêts des personnes en situation de handicap intellectuel, psychique, d'autisme et de polyhandicap. L'ADAPEI emploie plus de 700 salariés permanents et non permanents.

Dans le cadre d'un remplacement pour congés, vous aurez pour mission de remplacer successivement les gestionnaires RH des établissements d'AZEREIX et de LOURDES.

Vos Missions :

Gestion des ressources Humaines

- Contrôler les variables de paie des salariés avant de les transmettre au service paie
- Assurer le suivi des plannings et gérer les remplacements en lien avec les cheffes de service
- Contrôler et corriger les pointages
- Réaliser les déclarations d'accidents de travail
- Assurer le suivi des visites médicales
- Assurer la gestion administrative liée à la gestion des ressources humaines (gestion des dossiers du personnel, convocations aux entretiens professionnels, déclarations d'embauche…) en lien avec le service RH du Siège

Gestion administrative

- Gérer les appels téléphoniques et le courrier
- Assurer l'accueil physique
- Assurer le classement et l'archivage
- Participer à la démarche d'amélioration continue de la qualité

Vos compétences et qualités :

- Diplôme : bac + 2 en gestion administrative ou ressources humaines
- Expérience en agence d'intérim appréciée
- Connaître les bases du droit du travail
- Connaitre le logiciel OCTIME serait un plus
- Savoir rédiger, avoir une bonne expression orale,
- Maîtriser les outils bureautiques (word, excel, powerpoint…),
- Être organisé(e) et rigoureux (se),
- Sens relationnel et capacité à travailler en équipe.
- Respect de la confidentialité

Vos conditions d'emploi :

- Convention collective 66
- CDD 1 mois renouvelable
- Rémunération suivant la reprise d'ancienneté à partir de 1801.80 € bruts / mois
- Indemnité Ségur : 238€ bruts/mois
- Mutuelle entreprise + avantages CSE
- Lieu de travail : Azereix (15 jours) puis Lourdes (15 jours)

Alors n'hésitez plus et venez rejoindre **une association dynamique et engagée !**

Poste à pourvoir à partir du 21 juillet 2025.

Poste ouvert à l'ensemble du personnel de l'ADAPEI quelle que soit sa durée de travail ainsi qu'aux candidatures externes - Poste ouvert aux personnes en situation de handicap

Si vous souhaitez postuler, merci d'adresser votre candidature **(lettre de motivation et C.V.)** sous la référence **« 249 » avant le 30/06/2025** de préférence par mail à l'adresse **candidature@adapei65.fr** ou par courrier à ADAPEI des Hautes-Pyrénées – Service R. H. – 5 avenue Foch - 65100 LOURDES

ADAPEI des Hautes-Pyrénées
Siège Social : 5, avenue Foch – BP 215 – 65106 Lourdes Cedex
Courriel : candidature@adapei65.fr
Association reconnue d'intérêt général - SIREN 775 639 008 – APE 8710B