



# Gestionnaire Administratif (H/F)

**Pôle Travail**  
**CDD – Temps complet**

L'ADAPEI des Hautes-Pyrénées est une association à but non-lucratif de parents et d'amis œuvrant pour la représentation et la défense des intérêts des personnes en situation de handicap intellectuel, psychique, d'autisme et de polyhandicap. L'ADAPEI emploie plus de 700 salariés permanents et non permanents.

Le Pôle Travail, composé de deux ESAT (« L'Envol » et « Les Trois Soleils ») accompagne 340 travailleurs en situation de handicap avec des activités multiples telles que scierie, menuiserie, ferronnerie, cimenterie, câblage, logistique, blanchisserie, espaces verts, restauration collective, conditionnement, maraîchage, légumerie, sous-traitance industrielle : aéronautique, électronique, électroménager et un atelier FALC.

## Vos Missions :

Sous la responsabilité du Responsable Administratif, vous assurez pour les deux ESAT :

- L'accueil physique et téléphonique
- Le suivi administratif des commandes : réception & contrôle des devis / bons de livraisons / factures fournisseurs
- La codification des factures et leur transmission à la comptabilité du Siège
- La gestion des caisses
- La réalisation des inventaires annuels
- Les commandes de fournitures administratives, ..
- Gestion administrative : courriers et affranchissements, documents divers, courriers électroniques, classement et archivage.

## Vos compétences et qualités :

- Diplôme : Bac pro à bac +2 en administratif, avec connaissances en comptabilité
- Rigueur méthodologique et organisationnelle – Autonomie et initiative – Discrétion – Esprit d'analyse et de synthèse – Faculté d'adaptation – Polyvalence
- Maîtrise de l'informatique indispensable

## Vos conditions d'emploi :

- Contrat à durée déterminée renouvelable
- Convention Collective 66
- Rémunération suivant la reprise d'ancienneté à partir de 1766 € bruts / mois
- Mutuelle entreprise + avantages CSE
- Lieu de travail : Lourdes – Déplacements sur Bordères sur Echez

**Poste à pourvoir au 1<sup>er</sup> septembre 2024.**

**Poste ouvert à l'ensemble du personnel de l'ADAPEI quelle que soit sa durée de travail ainsi qu'aux candidatures externes -  
Poste ouvert aux personnes en situation de handicap**

Si vous souhaitez postuler, merci d'adresser votre candidature (**lettre de motivation et C.V.**) sous la référence « **173** » avant le **31/07/2024** de préférence par mail à l'adresse [candidature@adapei65.fr](mailto:candidature@adapei65.fr) ou par courrier à ADAPEI des Hautes-Pyrénées – Service R. H. – 5 avenue Foch - 65100 LOURDES

