



Gestionnaire administratif Ressources Humaines (H/F)

CDD 1 mois à temps complet

EAM l'Edelweiss
AZEREIX / LOURDES

L'ADAPEI des Hautes-Pyrénées est une association à but non-lucratif de parents et d'amis œuvrant pour la représentation et la défense des intérêts des personnes en situation de handicap intellectuel, psychique, d'autisme et de polyhandicap. L'ADAPEI emploie plus de 700 salariés permanents et non permanents.

Vos Missions :

Gestion des ressources Humaines

- les variables de paie des salariés en CDI et les transmettre au service paie
- Contrôler les pointages
- Réaliser les déclarations d'Accidents de travail
- Assurer le suivi des visites médicales
- Assurer la gestion administrative liée à la gestion des ressources humaines (gestion des dossiers du personnel, convocations aux entretiens professionnels...)

Gestion administrative

- Gérer les appels téléphoniques et le courrier
- Gérer des accueils physiques
- Assurer le classement et l'archivage
- Participer à la démarche d'amélioration continue de la qualité

Vos compétences et qualités :

- Diplôme : bac + 2 en gestion administrative ou ressources humaines
- Expérience en agence d'intérim appréciée
- Connaître les bases du droit du travail
- Savoir rédiger, avoir une bonne expression orale,
- Maîtriser les outils bureautiques (word, excel, powerpoint...),
- Être organisé(e) et rigoureux (se),
- Sens relationnel et capacité à travailler en équipe.
- Avoir le sens de la confidentialité,

Vos conditions d'emploi :

- Convention collective 66
- CDD 1 mois renouvelable
- Rémunération suivant la reprise d'ancienneté à partir de 1766.92 € bruts / mois
- Mutuelle entreprise + avantages CSE
- Lieu de travail : Etablissement d'Accueil Médicalisé l'Edelweiss à Azereix – temporairement en rénovation et déplacé à Lourdes pour 2 ans

Poste à pourvoir le plus rapidement possible.

**Poste ouvert à l'ensemble du personnel de l'ADAPEI quelle que soit sa durée de travail ainsi qu'aux candidatures externes -
Poste ouvert aux personnes en situation de handicap**

Si vous souhaitez postuler, merci d'adresser votre candidature (**lettre de motivation et C.V.**) sous la référence « **172** » **avant le 19/07/2024** de préférence par mail à l'adresse candidature@adapei65.fr ou par courrier à ADAPEI des Hautes-Pyrénées – Service R. H. – 5 avenue Foch - 65100 LOURDES

