



adapei
hautes-pyrénées

Recrute

GESTIONNAIRE PAIE (H/F)

CDI Temps complet
Siège Social à LOURDES

L'ADAPEI des Hautes-Pyrénées est une association à but non-lucratif de parents et d'amis œuvrant pour la représentation et la défense des intérêts des personnes en situation de handicap intellectuel, psychique, d'autisme et de polyhandicap.

Avec une présence sur trois bassins du département, l'ADAPEI est la première association médico-sociale des Hautes-Pyrénées. Les familles composent le conseil d'Administration qui définit les orientations stratégiques au bénéfice de 850 personnes en situation de handicap.

L'ADAPEI, association dynamique, innovante, engagée et porteuse d'une politique managériale éthique et responsabilisante, emploie plus de 700 salariés permanents et non permanents.

Vos Missions :

Au sein de la Direction des Ressources Humaines et sous la responsabilité du chef de service paie, vous effectuez la paie des salariés et des travailleurs handicapés de plusieurs établissements de l'Association (en moyenne 300 bulletins par gestionnaire paie et par mois).

- Vous effectuez la paie dans sa globalité : préparation et saisies des variables, calcul et contrôle des bulletins, gestion des arrêts de travail, gestion des fins de contrats, suivi des dossiers de Prévoyance, contrôle des charges sociales, DSN, prélèvement à la source...
- Vous participez aux activités d'administration du personnel, comme le suivi des absences ou des congés, l'établissement des attestations maladie.
- Vous contrôlez l'application des règles sociales, de la convention collective et notamment de la législation sur la durée du travail, la rémunération, les congés payés...
- Véritable conseiller auprès des établissements, vous êtes également amené à renseigner les salariés sur leurs bulletins de paie.
- Vous serez amené à être l'interlocuteur des organismes sociaux.

Vos compétences et qualités :

- Titulaire d'une formation de gestionnaire de paie (bac+2 minimum ou titulaire d'une formation gestionnaire paie).
- Vous maîtrisez les logiciels de paie et de gestion de temps idéalement, ainsi que les outils bureautiques courants : Word, Excel.
- Des connaissances en droit social et de la convention collective 66 seraient un plus.
- Des connaissances du logiciel CEGID/HRU seraient un plus.
- Autonome, rigoureux et possédant un bon relationnel, vous appréciez le travail en équipe et êtes force de proposition.

ADAPEI des Hautes-Pyrénées

Siège Social : 5, avenue Foch – BP 215 – 65106 Lourdes Cedex

Courriel : candidature@adapei65.fr

Association reconnue d'intérêt général - SIREN 775 639 008 – APE 8710B



Vos conditions d'emploi :

- Convention Collective 66
- Rémunération en fonction de l'expérience à partir de 1863 € bruts / mois
- Mutuelle entreprise + avantages CSE
- Lieu de travail : LOURDES

- Vous appréciez le travail en équipe et êtes habitué(e) au reporting auprès de votre responsable.
- Vous êtes curieux(se) et en recherche constante d'outils et de contenus permettant d'améliorer votre pratique professionnelle.
- Vous disposez d'aptitudes de communication, d'écoute, d'observation et de discrétion.

➔ Alors n'hésitez plus et venez rejoindre **une association dynamique et engagée !**

Poste à pourvoir le plus rapidement possible

Poste ouvert à l'ensemble du personnel de l'ADAPEI quelle que soit sa durée de travail ainsi qu'aux candidatures externes - Poste ouvert aux personnes en situation de handicap

Si vous souhaitez postuler, merci d'adresser votre candidature (**lettre de motivation et C.V.**) sous la référence «**144**» **avant le 30/04/2024** de préférence par mail à l'adresse candidature@adapei65.fr ou par courrier à ADAPEI des Hautes-Pyrénées – Service R. H. – 5 avenue Foch - 65100 LOURDES

Date de diffusion : 16/04/2024

