



Recrute

Chef de service administratif (H/F)

CDI à temps complet

Pôle Travail – Sites de Lourdes et de Bordères-sur-Echez

L'ADAPEI des Hautes-Pyrénées est une association à but non-lucratif de parents et d'amis œuvrant pour la représentation et la défense des intérêts des personnes en situation de handicap intellectuel, psychique, d'autisme et de polyhandicap.

Avec une présence sur quatre bassins du département, l'ADAPEI est la première association parentale des Hautes-Pyrénées. Elle est animée par les familles et est au service de 850 personnes en situation de handicap.

L'ADAPEI, association dynamique, innovante, engagée et porteuse d'une politique managériale éthique et responsabilisante, emploie plus de 720 salariés permanents et non permanents.

Le Pôle travail de l'ADAPEI des Hautes Pyrénées est composé d'un ESAT de 310 places qui accueille et accompagne 330 travailleurs en situation de handicap, accompagnés par 90 salariés.

Vos Missions :

Dans le respect des valeurs associatives et du projet du pôle Travail, sous l'autorité directe du Directeur de Pôle, vous serez en charge de la coordination et de la mise en œuvre des aspects Administratifs, Comptables, RH et Logistiques de l'établissement et ses différents sites. Pilote d'un service de 8 collaborateurs, vos principales missions s'articuleront autour des axes suivants :

- **Superviser le service des ressources humaines et des paies des TH (330 ETP) et des salariés (90 ETP) en lien avec les responsables de production et la Direction des ressources Humaines du siège :**
 - Superviser la gestion du personnel dans son ensemble : recrutement, intégration, suivi de carrière...
 - Superviser la réalisation de la paie des TH et des salariés
 - Superviser le plan de développement des compétences et piloter les projets RH
- **Superviser le service de comptabilité et d'administration des ventes des différents sites du Pôle Travail en lien avec les responsables de production et la Direction Administrative et Financière du siège :**
 - Superviser les missions comptables : gestion des caisses, enregistrement des pièces, rapprochements de factures, participer à la clôture comptable
 - Superviser l'administration des ventes : facturation clients, suivi des règlements
 - Réaliser un contrôle de gestion : analyse de résultats, tenue de tableaux de bords
 - Elaborer et suivre les budgets de fonctionnement et d'investissement
- **Superviser la logistique des différents sites du Pôle Travail**
 - Gérer les contrats d'assurance et les sinistres
 - Gérer les contrats de maintenance des infrastructures
 - Assurer le suivi des obligations techniques et réglementaires de l'établissement en matière de maintenance et sécurité
 - Gérer et suivre les achats

ADAPEI des Hautes-Pyrénées

Siège Social : 5, avenue Foch – BP 215 – 65106 Lourdes Cedex

Courriel : candidature@adapei65.fr

Association reconnue d'intérêt général - SIREN 775 639 008 – APE 8710B



Membre du Comité de Direction du Pole, vous encadrez une équipe de 8 personnes, vous travaillez en étroite collaboration avec les responsables d'activités et participez aux réunions du Pôle (démarche Qualité, Projet d'Etablissement ou d'ateliers...).

Vos compétences et qualités :

- Bac + 4, connaissances en Finances – Comptabilité seraient un atout.
- Rigueur et organisation.
- Management d'équipe et conduite de réunion.
- Capacité relationnelle - Capacité à travailler en équipe - Capacité d'initiative et d'autonomie.
- Maîtrise des outils bureautiques.

Vos conditions d'emploi :

- Statut cadre (classe 2 niveau 2) selon Convention Collective 66
- Rémunération suivant la reprise d'ancienneté à partir de 3026€ bruts / mois
- RTT, Mutuelle entreprise + avantages CSE

- Vous appréciez le travail en équipe et êtes habitué(e) au reporting auprès de votre responsable.

- Vous êtes curieux(se) et en recherche constante d'outils et de contenus permettant d'améliorer votre pratique professionnelle.

- Vous disposez d'aptitudes de communication, d'écoute, d'observation et de discrétion.

➔ Alors n'hésitez plus et venez rejoindre **une association dynamique et engagée !**

Poste à pourvoir le plus rapidement possible

Poste ouvert à l'ensemble du personnel de l'ADAPEI quelle que soit sa durée de travail ainsi qu'aux candidatures externes - Poste ouvert aux personnes en situation de handicap

Si vous souhaitez postuler, merci d'adresser votre candidature (**lettre de motivation et C.V.**) sous la référence « **042** » **avant le 30/09/2023** de préférence par mail à l'adresse candidature@adapei65.fr ou par courrier à ADAPEI des Hautes-Pyrénées – Service R. H. – 5 avenue Foch - 65100 LOURDES

Date de diffusion : 4/09/2023

